

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

punkt z zał.12	numer noty	
1.1	1.1	Nazwa jednostki
1.2	1.2	Siedziba jednostki
1.3	1.3	Adres jednostki
1.4	1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki
2.	2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
3.	3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
4.	4.1 - 4.21	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
5.	5.	Inne informacje

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

punkt z zał.12	
1.1	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
1.2	Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
1.3	Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
1.4	Wartość gruntów użytkowanych wieczystie
1.5	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
1.6	Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
1.7	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
1.8	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
1.9	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty
1.10	Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
1.11	Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.12	Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.13	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
1.14	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
1.15	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
1.16	Inne informacje
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
2.2	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
2.3	Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
2.4	Kwota należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
2.5	Inne informacje
3	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Główny Księgowy

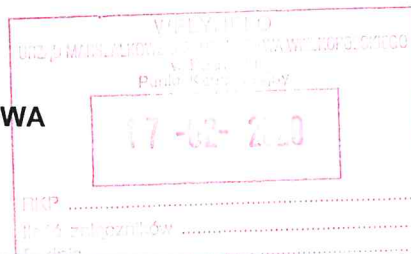
Ewa Adamska

Dyrektor

Tomasz Plewa

Wielkopolski Zarząd Geodezji, Kartografii
i Administrowania Mieniem
w Poznaniu
61-823 Poznań, ul. Piekary 17
tel. 61 858-01-80, fax 61 858-01-95
Regon 301618939, NIP 778-14-76-800

INFORMACJA DODATKOWA



I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1.1	Nazwa jednostki
	Wielkopolski Zarząd Geodezji, Kartografii i Administrowania Mieniem w Poznaniu

1.2	Siedziba jednostki
	Poznań

1.3	Adres jednostki
	61-823 Poznań ul. Piekary 17

1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki
	PKD 7112z Działalność w zakresie inżynierii i związane z nią doradztwo techniczne

2.	Okres objęty sprawozdaniem
	01.01.2019-31.12.2019

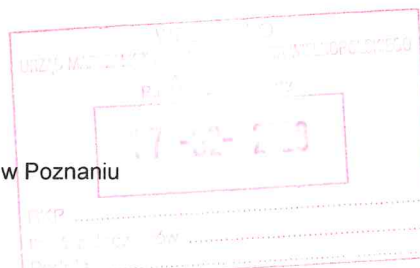
3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Jednostka sporządza samodzielne sprawozdanie finansowe, które wchodzi w skład łącznego sprawozdania finansowego Województwa Wielkopolskiego

Główny Księgowy


Ewa Adamska

Dyrektor


Tomasz Plewa



4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
4.1	Wartości niematerialne i prawne
	Wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej 1 000 zł księguje się bezpośrednio w koszty na podstawie dowodu księgowego z obowiązkiem prowadzenia ewidencji ilościowej, wartości niematerialne i prawne o wartości przekraczającej 1 000 zł, ale nie przekraczającej 3 500 zł, zalicza się w koszty w momencie oddania do użytkownia z obowiązkiem prowadzenia ewidencji ilościowej, wartości niematerialne i prawne o wartości przekraczającej 3 500 zł, ale nieprzekraczającej 10 000 zł, podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej i są umarzane jednorazowo w miesiącu przyjęcia do użytkowania, wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10 000 zł ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej i amortyzowane są począwszy od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym te wartości niematerialne i prawne oddano do użytkowania. Jednostka umarza i amortyzuje wartości niematerialne i prawne jednorazowo na koniec roku obrotowego według stawki 50%. Wartości niematerialne i prawne do kwoty 10 000 zł finansowane są ze środków na wydatki bieżące.
4.2	Rzeczowe aktywa trwałe
	Środki trwałe wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych). Środki trwałe otrzymane nieodpłatnie, na podstawie uchwały, decyzji właściwego organu wycenia się w wartości określonej w tej decyzji lub uchwale. Środki trwałe ujawnione w wyniku inwentaryzacji wycenia się w wartości wynikającej z posiadanych dokumentów, a gdy ich brak - na podstawie ekspertyzy, uwzględniając ich wartość godziwą i ewentualne dotychczasowe zużycie lub jego wyceny dokonuje się na podstawie ceny zakupu takiego samego lub podobnego przedmiotu. Jednostka umarza i amortyzuje środki trwałe jednorazowo na koniec roku obrotowego według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, mogą być umarzane książki i inne zbiory biblioteczne, meble i dywany. Środki trwałe o wartości nieprzekraczającej 1 000 zł księguje się bezpośrednio w koszty na podstawie dowodu księgowego z obowiązkiem prowadzenia ewidencji ilościowej, środki trwałe o wartości przekraczającej 1 000 zł, ale nie przekraczającej 3 500 zł, zalicza się w koszty w momencie oddania do użytkowania z obowiązkiem prowadzenia ewidencji ilościowej, środki trwałe o wartości przekraczającej 3 500 zł, ale nie przekraczającej 10 000 zł, podlegają ewidencji ilościowo - wartościowej i są umarzane w miesiącu przyjęcia do użytkowania. Środki trwałe o wartości początkowej powyżej 10 000 zł ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej i amortyzowane są począwszy od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym oddano je do użytkowania. Odpisów umorzeniowych dokonuje się na koniec roku obrotowego jednorazowo za okres całego roku budżetowego.
4.3	Należności długoterminowe
	Nie dotyczy jednostki.
4.4	Długoterminowe aktywa trwałe
	Nie dotyczy jednostki.
4.5	Wartość mienia zlikwidowanych jednostek
	Nie dotyczy jednostki.
4.6	Zapasy

Główny Księgowy



Ewa Adamska

Dyrektor


Tomasz Plewa

	Jednostka nie prowadzi ewidencji obrotu materiałowego, zakupione materiały przekazywane są bezpośrednio do zużycia w bieżącej działalności. Na dzień bilansowy dokonuje się inwentaryzacji niezaużytych materiałów w celu doprowadzenia kosztów do ich faktycznej wartości. Jednostka ustaliła próg istotności na poziomie 0,5% sumy bilansowej wynikającej ze sprawozdania finansowego jednostki za rok poprzedni dla potrzeb inwentaryzacji paliwa dla środków transportowych i innych urządzeń, dla których niezbędne jest paliwo oraz materiałów biurowych zakupionych na potrzeby jednostki. Poniżej ustalonej kwoty nie wprowadza się wyników inwentaryzacji do ewidencji zapasów na ostatni dzień roku obrotowego.
4.7	Należności krótkoterminowe
	Należności wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności. Wartość należności aktualizuje się zgodnie z ustawą o rachunkowości (art.35b, pkt 1-4) z tym, że odpisy aktualizujące wartość należności dokonywane są nie później niż na dzień bilansowy. Odpisy aktualizujące wartość należności zalicza się odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub finansowych-zależnie od rodzaju należności, której dotyczy odpis aktualizacji. Należności spłacone po dniu bilansowym, a przed ustaleniem odpisów aktualizacyjnych, nie podlegają aktualizacji wyceny. Należności umorzone, przedawnione lub nieściągalne zmniejszają dokonane uprzednio odpisy aktualizujące ich wartość, należności od których nie dokonano odpisów aktualizacyjnych ich wartość lub dokonano odpisów w niepełnej wysokości, zalicza się do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych. Należności z tytułu dostaw i usług oraz opłat za wyłączenie gruntów z produkcji rolnej lub leśnej, bez względu na termin płatności zaliczane są do należności krótkoterminowych. Wielkość odpisów dotyczących należności, co do których nie jest znane prawdopodobieństwo zapłaty, przyjmuje się następujące zasady aktualizacji, ustalonej w odniesieniu do okresu wymagalności (zalegania z płatnością) na dzień bilansowy. Należności powyżej 1 roku- odpis w wysokości 50% należności, natomiast należności powyżej 2 lat - stosuje się odpis aktualizujący w wysokości 100% należności.
4.8	Krótkoterminowe aktywa finansowe
	Środki pieniężne na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.

Główny Księgowy


Ewa Adamska

Dyrektor


Tomasz Plewa

4.9	Rozliczenia międzyokresowe (czynne)
	Uwzględniając zakres i specyfikę działalności oraz zasadę istotności jednostka stosuje uproszczenia polegające na nie rozliczaniu w czasie kosztów dotyczących między innymi: zakupu prenumeraty, abonamentu telefonicznego, przesyłu energii i mediów.
4.10	Fundusz jednostki
	Wycenia się w wartości nominalnej.
4.11	Wynik finansowy netto
	Na koniec roku obrotowego na wynik finansowy przenosi się zrealizowane lub należne przychody oraz koszty związane z tymi przychodami.
4.12	Odpisy z wyniku finansowego
	Nie dotyczy.
4.13	Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek
	Nie występuje.
4.14	Fundusze placówek
	Nie dotyczy.
4.15	Państwowe fundusze celowe
	Nie występują.
4.16	Zobowiązania długoterminowe
	Nie występują.
4.17	Zobowiązania krótkoterminowe
	Zobowiązania krótkoterminowe wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty. Zobowiązania wyrażone w walutach obcych wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy - po obowiązującym na ten dzień średnim kursie ogłoszonym dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski.

Główny Księgowy


Ewa Adamska

Dyrektor


Tomasz Piewa

4.18	Rezerwy na zobowiązania
	Jednostka nie tworzy rezerwy na zobowiązania.
4.19	Rozliczenia międzyokresowe
	Rozliczenia międzyokresowe przychodów dokonywane są z zachowaniem zasady ostrożności. Do rozliczeń międzyokresowych kosztów poniesionych w bieżącym okresie sprawozdawczym a przypadające na przyszłe okresy jednostka stosuje uproszczenia polegające na nie rozliczaniu w czasie kosztów dotyczących między innymi: zakupu prenumeraty, abonamentu telefonicznego, przesyłu energii i mediów. Jednostka nie dokonuje biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów wynikających z obowiązku wykonania świadczeń na rzecz pracowników, w tym świadczeń emerytalnych.
4.20	Koszty - ewidencja i rozliczanie
	Ponoszone koszty związane z działalnością operacyjną ujmuje się na kontach zespołu "4"- według podziałek klasyfikacji budżetowej wydatków umożliwiającą grupowanie kosztów w przekrojach wymaganych w planowaniu finansowym oraz pozwalającą na sporządzenie sprawozdań finansowych, budżetowych i innych określonych w odrębnych przepisach.
4.21	Przychody - ewidencja i rozliczanie
	Przychody z tytułu dochodów budżetowych, związanych z działalnością jednostki prowadzi się na kontach zespołu "7" według pozycji planu finansowego. Przychody finansowe i pozostałe przychody operacyjne prowadzi się w ten sposób aby móc wyodrębnić przychody z różnych tytułów.
5	Inne informacje

Główny Księgowy


Ewa Adamska

Dyrektor


Tomasz Plewa

Wielkopolski Zarząd Geodezji, Kartografii
i Administrowania Mieniem
w Poznaniu
61-823 Poznań, ul. Piękary 17
tel. 61 858-01-90, fax 61 858-01-95
Regon 301618939, NIP 778-14-70-990

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

Wielkopolski Zarząd Geodezji, Kartografii i
Administrowania Mieniem w Poznaniu
61-823 Poznań ul. Piękary 17

WIELKOPOLSKO
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
w Poznaniu
Poczt. 162-00-0000
13-03-2020
FKP
Ilość załączników

Nota 1.1	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotyczących amortyzacji lub umorzenia																
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Lp.	Wyszczególnienie	WARTOŚĆ BRUTTO - stan na początek roku	Zwiększenia													Zmniejszenia	WARTOŚĆ BRUTTO - stan na koniec roku (3+10-16)
			przyjęcia ze środków trwałych w budowie	zakup	przemieszczenie wewnętrzne	używanie na postawie umów leasingu finansowego	aktualizacja wartości	inne	zwiększenia ogółem (4+5+6+7+8+9)	sprzedaż	likwidacja	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja wartości	inne	zmniejszenia ogółem (11+12+13+14+15)		
I.	Wartości niematerialne i prawne	499 432,64	0,00	33 333,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33 333,00	0,00	8 487,88	0,00	0,00	0,00	8 487,88	624 277,76	
II.	Środki trwałe (1+2+3+4+5)	3 707 639,51	0,00	81 397,71	49 930,00	0,00	0,00	0,00	131 327,71	40 000,00	173 050,89	0,00	0,00	0,00	213 050,89	3 626 916,33	
1.	Grunt	30 886,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 886,00	
1.1.	Grunt stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	780 089,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	780 089,08	
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	1 982 054,51	0,00	81 397,71	0,00	0,00	0,00	0,00	81 397,71	0,00	165 447,87	0,00	0,00	0,00	165 447,87	1 898 004,35	
4.	Środki transportu	562 062,91	0,00	0,00	49 930,00	0,00	0,00	0,00	49 930,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	571 992,91	
5.	Inne środki trwałe	352 547,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 603,02	0,00	0,00	0,00	7 603,02	344 943,99	
III.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
IV.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
V.	Rzeczowe aktywa trwałe (III+IV)	3 707 639,51	0,00	81 397,71	49 930,00	0,00	0,00	0,00	131 327,71	40 000,00	173 050,89	0,00	0,00	0,00	213 050,89	3 626 916,33	

Główny Księgowy

Ewa Adamska

Złota Dyrektora

Ładła Kit

Wielkopolski Zarząd Geodezji, Kartografii
i Administrowania Mieniem
w Poznaniu
61-823 Poznań, ul. Piekary 17
tel. 61 858-01-80, fax 61 858-01-95
Regon 301618939, NIP 778-14-76-800

Wielkopolski Zarząd Geodezji, Kartografii i
Administrowania Mieniem w Poznaniu
61-823 Poznań ul. Piekary 17

Nota 1.1	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnątrzrocznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia	Zwiększenie umorzenia								Zmniejszenie umorzenia								UMORZENIE - stan na koniec roku (3+9-15)	WARTOŚĆ NETTO - stan na koniec roku
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
LP	Wykazanie	UMORZENIE - stan na początek roku	amortyzacji	umorzenia 100%	aktualizacja wartości	przemniejszenie wewnętrzne	Inne	zwiększenia ogółem (4+5+6+7+8)	sprzedaż	likwidacja	przemniejszenie wewnętrzne	aktualizacja wartości	Inne	zwiększenia ogółem (10+11+12+13+14)	UMORZENIE - stan na koniec roku	WARTOŚĆ NETTO - stan na koniec roku			
I.	Wartości niematerialne i prawne	495 136,90	9 524,57	9 963,00	0,00	0,00	0,00	19 487,57	0,00	8 487,88	0,00	0,00	0,00	8 487,88	506 136,59	18 141,17			
II.	Środki trwałe (1+2+3+4+5)	3 156 110,75	155 760,44	21 802,98	0,00	19 098,18	0,00	196 661,60	40 000,00	173 050,89	0,00	0,00	0,00	213 050,89	3 139 721,46	488 194,87			
1.	Grupy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 886,00			
1.1.	Grupy stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	778 831,20	108,79	0,00	0,00	0,00	0,00	108,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	778 939,99	1 149,09			
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	1 656 560,52	93 942,85	21 802,98	0,00	0,00	0,00	115 745,83	0,00	165 447,87	0,00	0,00	0,00	165 447,87	1 606 858,48	291 145,87			
4.	Środki transportu	395 987,06	54 354,33	0,00	0,00	19 098,18	0,00	73 452,51	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	429 439,57	142 563,34			
5.	Inne środki trwałe	324 731,97	7 354,47	0,00	0,00	0,00	0,00	7 354,47	0,00	7 603,02	0,00	0,00	0,00	7 603,02	324 483,42	20 460,57			
III.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0,00			
IV.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0,00			
V.	Rzeczowe aktywa trwałe (II+III+IV)	3 156 110,75	155 760,44	21 802,98	0,00	19 098,18	0,00	196 661,60	40 000,00	173 050,89	0,00	0,00	0,00	213 050,89	3 139 721,46	488 194,87			

Główny Księgowy

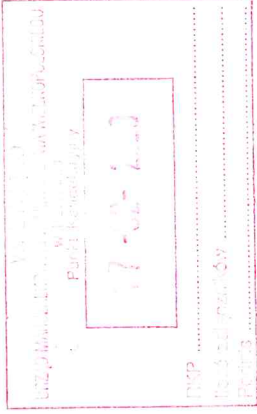
Ewa Adamska

Z-ca Dyrektora

Idalia Kit

Wielkopolski Zarząd Geodezji, Kartografii
i Administrowania Mieniem
w Poznaniu
61-823 Poznań, ul. Plekary 17
tel. 61 858-01-80, fax 61 858-01-95

Wielkopolski Zarząd Geodezji, Kartografii, Administrowania Mieniem w Poznaniu
61-823 Poznań ul. Plekary 17



Nota 1.2 Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami				
Lp.	Wyszczególnienie	Wartość bilansowa - Stan na koniec roku	Aktualna wartość rynkowa	Uwagi
1.	Grunty	0,00	0,00	
1.1.	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	
4.	Środki transportu	0,00	0,00	
5.	Inne środki trwałe	0,00	0,00	
	Razem	0,00	0,00	

Nota 1.3 Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych						
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Utworzenie	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
1.	Długoterminowe aktywa NIEFINANSOWE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Długoterminowe aktywa FINANSOWE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nota 1.4 Wartość gruntów użytkowanych wieczysto					
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku
1.		0,00	0,00	0,00	0,00
2.		0,00	0,00	0,00	0,00
3.		0,00	0,00	0,00	0,00
4.		0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy
Ewa Adamska

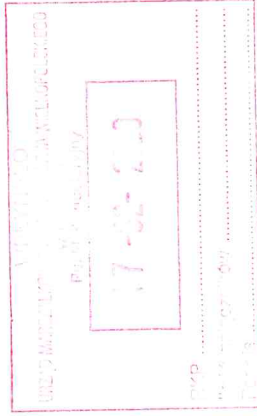
Dyrektor
Tomasz Piława

o/b

Wielkopolski Zarząd Geodezji, Kartografii
i Administrowania Mieniem
w Poznaniu

61-823 Poznań, ul. Piekary 17
tel. 61 858-01-80, fax 61 858-01-95

Wielkopolski Zarząd Geodezji, Kartografii i Administrowania Mieniem w Poznaniu
61-823 Poznań ul. Piekary 17



Nota 1.5 Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu						
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku		Zmniejszenia		Stan na koniec roku
		ilość	wartość	ilość	wartość	
1.	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	w tym z tytułu umów leasingu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	w tym z tytułu umów leasingu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	w tym z tytułu umów leasingu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	w tym z tytułu umów leasingu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Inne środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	w tym z tytułu umów leasingu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem (1+2+3+4+5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nota 1.6 Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych							
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku		Zmniejszenia		Stan na koniec roku	
		ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość
1.	Udziały	0	0,00	0	0,00	0	0,00
2.	Akcje	0	0,00	0	0,00	0	0,00
3.	Inne papiery wartościowe	0	0,00	0	0,00	0	0,00

Główny Księgowy

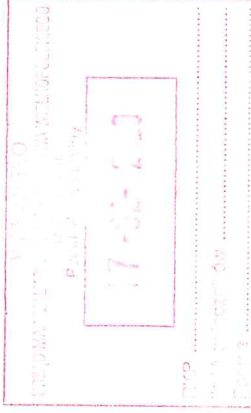

Ewa Adamska

Dyrektor


Tomasz Plewa

Wielkopolski Zarząd Geodezji, Kartografii
i Administrowania Mieniem
w Poznaniu
61-823 Poznań, ul. Piekary 17
tel. 61 858-01-80, fax 61 858-01-95

Wielkopolski Zarząd Geodezji, Kartografii i Administrowania Mieniem
Poznaniu
61-823 Poznań ul. Piekary 17



Nota 1.7 Dane o odpisach aktualizujących wartość należności ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)						
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenia	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
1.	Należności DŁGOTERMINOWE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Należności KRÓTKOTERMINOWE, w tym:	1 429 946,70	565 553,28	96 188,98	27 551,32	1 871 759,68
a)	z tytułu należności finansowych JST - pożyczek zagrożonych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b)	z tytułu dostaw i usług	7 789,78	34,29	3 585,89	3 232,43	1 005,75
c)	z tytułu pozostałych należności	1 422 156,92	565 518,99	92 603,09	24 318,89	1 870 753,93

Nota 1.8 Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym						
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenia	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
1.	Rezerwa na straty z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Rezerwy na skutki sporów sądowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pozostałe rezerwy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy

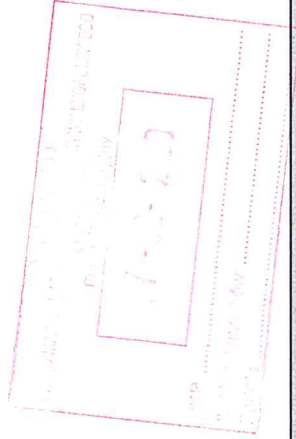
Ewa Adamska

Dyrektor

Tomasz Plewa

Wielkopolski Zarząd Geodezji, Kartografii
i Administrowania Mieniem
w Poznaniu
61-823 Poznań, ul. Piekary 17
tel. 61 858-01-80, fax 61 858-01-95

Wielkopolski Zarząd Geodezji, Kartografii i Administrowania Mieniem w Poznaniu
61-823 Poznań ul. Piekary 17



Lp.	Wyszczególnienie	Okres wymagalności										Razem						
		powyżej 1 roku do 3 lat					powyżej 3 lat do 5 lat						powyżej 5 lat					
		3		4		5		6		7			8		9		10	
1.	Kredyty i pożyczki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Emisja dłużnych papierów wartościowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Inne zobowiązania finansowe, w tym z tytułu leasingu finansowego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Pozostałe zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nota 1.10 Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowę leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego		Stan na początek roku		Stan na koniec roku	
Lp.	Wyszczególnienie				
1.	zobowiązania z tyt. leasingu finansowego	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	zobowiązania z tyt. leasingu zwrotnego	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00

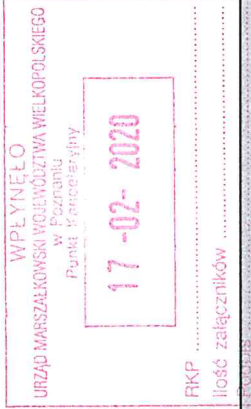
Główny Księgowy

Dyrektor
Tomasz Plewa

Ewa Adamska

Wielkopolski Zarząd Geodezji, Kartografii
i Administrowania Mieniem

w Poznaniu
Wielkopolski Zarząd Geodezji, Kartografii, Administrowania Mieniem w
Poznaniu
tel. 61 858-01-80, fax 61 858-01-95
61-823 Poznań ul. Piekary 17, tel. 71 778-14-76-800



RKP
Ilość załączników

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania		Kwota zabezpieczenia	
		Stan na początek roku	Stan na koniec roku	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1.	Weksel	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Hipoteka	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Zastaw	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Inne	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00

Nota 1.11 Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

Lp.	Wyszczególnienie	Zwiększenia		Zmniejszenia		Uwagi
		Stan na początek roku	Stan na koniec roku	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	
1.	Gwarancje i poręczenia	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.	Weksle	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.	Kaucje i wadia	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.	Zawarte, ale jeszcze niewykonane umowy	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.	Inne	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	

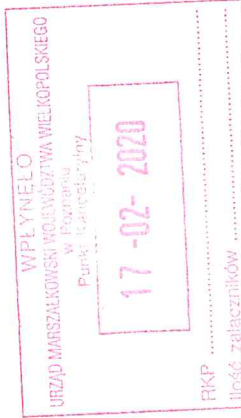
Nota 1.12 Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

Główny Księgowy

Dyrektor
Tomasz Pielda

Ewa Adamska

Wielkopolski Zarząd Geodezji, Kartografii
i Administrowania Mieniem
w Poznaniu
61-823 Poznań, ul. Piękary 17
tel. 61 858-01-80 fax 61 858-01-95
Reg. 301618939, NIP 778-14-76-800



Nota 1.13 Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie			
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1.	Czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów, w tym:	0,00	0,00
	a) ubezpieczenia majątkowe	0,00	0,00
	b) koszty zakupu usług i towarów opłacone z "góry"	0,00	0,00
	c) odsetki od kredytów, pożyczek, obligacji	0,00	0,00
	d) różnica między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	0,00	0,00
	e) pozostałe	0,00	0,00
2.	Bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów, w tym:	0,00	0,00
	a) z tytułu obowiązku wykonania przyszłych świadczeń	0,00	0,00
	b) równowartość otrzymanych lub należnych środków z tytułu przyszłych świadczeń	0,00	0,00
	c) pozostałe *	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00

* Uszczegółowienie pozycji "pozostałe":

Główny Księgowy
Ewa Adamiska

Dyrektor
T. Pięwa
T. Pięwa

Wielkopolski Zarząd Geodezji, Kartografii
i Administrowania Mieniem
w Poznaniu
61-823 Poznań, ul. Piekary 17
tel. 61 858-01-80, fax 61 858-01-95
Regon 301618939, NIP 778-14-7800

Wielkopolski Zarząd Geodezji, Kartografii i Administrowania Mieniem w Poznaniu
61-823 Poznań ul. Piekary 17

WPLYNIŁO
URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
w Poznaniu
17-02-2020
RKP
Ilość załączników

Nota 1.14 Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie			
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1.	Otrzymane gwarancje	0,00	0,00
2.	Otrzymane poręczenia	0,00	0,00
3.	Weksel	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00

Uwagi

Nota 1.15 Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze			
Lp.	Wyszczególnienie	w roku poprzednim	w roku bieżącym
1.	Odprawy emerytalne	77 514,96	0,00
2.	Nagrody jubileuszowe	49 911,34	58 942,07
3.	Odprawy pośmiertne	0,00	0,00
4.	Ekwiwalenty za urlop	8 840,96	0,00
5.	Pozostałe	0,00	0,00
	Razem	136 267,26	58 942,07

Nota 1.16 Inne informacje			
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1.		0,00	0,00
2.		0,00	0,00
3.		0,00	0,00
4.		0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00

Główny Księgowy

Ewa Adamska
Ewa Adamska

Dyrektor

Tomasz Flewa
Tomasz Flewa

2/2

Wielkopolski Zarząd Geodezji, Kartografii
i Administrowania Mieniem

w Poznaniu

Wielkopolski Zarząd Geodezji, Kartografii i Administrowania Mieniem w Poznaniu
61-823 Poznań, ul. Piłkarski 17
REGON 142300333
NIP 778-14-76-800

WPEŁNIŁO
URZĄD MARSZAŁKOWSKI POWIATU WIELIKOPOLSKIEGO
w Poznaniu
Pamięć historyczną

17-02-2020

Nota 2.1 Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów				
Lp.	Przyczyna dokonania odpisu aktualizującego wartość zapasów	Materiały	Towary	Razem
1.	Utrata cech użytkowych i handlowych	0,00	0,00	0,00
2.	Inne przyczyny	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00

Nota 2.2 Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym					
Lp.	Wyszczególnienie	Koszty wytworzenia ogółem		w tym koszty finansowania	
		odsetki	różnice kursowe	odsetki	różnice kursowe
1.	Środki trwałe przyjęte do użytkowania ze środków trwałych w budowie w roku obrotowym	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Środki trwałe w budowie	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00

Nota 2.3 Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie				
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	Uszczegółowienie tytułów
1.	Przychody	0,00	0,00	
	a) o nadzwyczajnej wartości, w tym:	0,00	0,00	
	-	0,00	0,00	
	-	0,00	0,00	
	b) które wystąpiły incydentalnie, w tym:	0,00	0,00	
	-	0,00	0,00	
	-	0,00	0,00	
2.	Koszty	0,00	0,00	
	a) o nadzwyczajnej wartości, w tym:	0,00	0,00	
	-	0,00	0,00	
	-	0,00	0,00	
	b) które wystąpiły incydentalnie, w tym:	0,00	0,00	
	-	0,00	0,00	
	-	0,00	0,00	

Główny Księgowy

Dyrektor

Ewa Adamska

Tomasz Plewa

Wielkopolski Zarząd Geodezji, Kartografii
i Administrowania Mieniem
w Poznaniu

61-823 Poznań, ul. Piekary 17

tel. 61 858-01-80, fax 61 858-01-85
61-823 Poznań, ul. Piekary 17
NIP 78-14-76-800

Wielkopolski Zarząd Geodezji, Kartografii i Administrowania Mieniem w Poznaniu
61-823 Poznań ul. Piekary 17



Nota 2.4 Kwota należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych		
Lp	Wyszczególnienie	Stan na koniec roku
	Nie dotyczy jednostki	0,00
		0,00

Nota 2.5 Inne informacje		
Lp	Wyszczególnienie	Stan na koniec roku
		0,00
		0,00
	Razem	0,00

Nota 3 Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki		
		0
		0
		0

Główny księgowy
(Główny księgowy)
Ewa Adamska

2020-02-17
(rok, miesiąc, dzień)

Dyrektor

Tomasz Piewa

(Kierownik jednostki)